Evidence stáží

Na evidenci stáží existuje samostatný modul „Evidence stáží“ ve Studijním informačním systému. Stáž si do Studijního informačního systému evidujete sami. Po schválení studijním oddělením dojde k přenosu do vašeho ročního hodnocení a vy si ji následně budete moci v hodnocení ISP spárovat.

Stáže, které jsou evidované prostřednictvím zahraničního oddělení, není potřeba studijnímu oddělení dokládat žádným potvrzením. Pokud ale vaše stáž nebyla vedena v rámci zahraničního oddělení, je nutné, abyste ji po založení ve Studijním informačním systému následně doložili potvrzením z dané instituce nebo čestným prohlášením (postačuje e-mailem) na studijní oddělení doktorského programu. V prohlášení musí být obsažené údaje: termín pobytu na stáži, země a druh stáže. Vzor čestného prohlášení naleznete v dokumentech studijního oddělení pod doktorským studiem. Jakmile stáž založíte ve Studijním informačním systému a referentka ji na základě dodaného prohlášení potvrdí, bude možné stáž vykázat a spárovat v rámci Vašeho ročního hodnocení v modulu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“. Stáž je pobyt studijní v oboru i při jazykové přípravě, přednáškový i badatelský (zapojení do zahraničního vědeckého týmu, rešerše v knihovně či archivech), získávání pracovních zkušeností na zahraničních institucích typu parlament, soudy nebo úřady, praxe u advokátů či jiných profesionálů v zahraničí apod.